



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
Via Teresa Ravaschieri n. 8
80122Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA: DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Conferimento incarico di Coordinamento dell'Area di Staff di Direzione Amministrativa.

Premesso che:

- l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 495 del 04.07.2023, ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., in conformità con il DCA 103/2018, definisce l'assetto organizzativo di questa AORN nella seguente articolazione:
 - Macrostrutture: Dipartimenti, Presidi Ospedalieri ed Aree Centrali;
 - Unità Operative Complesse;
 - Unità Operative Semplici e Unità Operative Semplici Dipartimentali/Interdipartimentali;
 - Incarichi professionali;
- le macrostrutture si configurano come punti di coordinamento per la gestione delle funzioni sanitarie o organizzative emergenti, per la definizione di percorsi integrati e di attività omogenee, mediante la definizione di linee guida e protocolli in collaborazione con le unità operative di afferenza e interagendo con i livelli dipartimentali;
- l'Atto Aziendale definisce, altresì, le modalità di affidamento degli incarichi di coordinamento delle Aree Centrali, stabilendo che gli stessi sono affidati dal Direttore Generale ad uno dei Direttori delle Unità Operative Complesse afferenti l'Area.

Tenuto conto che:

- con deliberazione n. 8 del 29.06.2020 è stato conferito l'incarico di Coordinamento dell'Area di Staff di Direzione Amministrativa al Dott. Salvatore Guetta, Direttore UOC GEF, a far data dal 01.07.2020.

Preso atto che:

- con comunicazione prot. n. 2639 del 02.02.2024 il Dr. Salvatore Guetta, dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questa AORN, con incarico di Direttore UOC GEF e Coordinatore di Area di Staff di Direzione Amministrativa, ha richiesto di essere collocato in aspettativa, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 11, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., a decorrere dal 05.02.2024 a seguito di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'AOU Luigi Vanvitelli, giusta deliberazione n. 96 del 01.02.2024;
- con determina dirigenziale n. 45 del 02.02.2024 è stato concesso al Dr. Guetta il collocamento in aspettativa senza assegni e con il diritto al mantenimento del posto, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 11, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., a decorrere dal 05.02.2024 e per tutta la durata dell'incarico;

Considerata l'esigenza di affidare il precitato incarico ad altro dirigente Direttore di struttura complessa, in possesso di adeguate competenze, esperienza professionale e capacità gestionali.

Visto il CCNL Area Sanità 2019-2021;

Richiamato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 364/2020 e nelle more del processo di rimodulazione dell'assetto organizzativo aziendale.

Valutate, da parte del Direttore Amministrativo le competenze e le capacità dei Direttori delle strutture complesse dell'Area Amministrativa in rapporto all'incarico da affidare ed, in particolare, l'esperienza direzionale pluriennale e la specifica professionalità della dott.ssa Alessandra Covino, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Mignone
(firmato digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 DEL 22/01/2024

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

1. di conferire l'incarico di Coordinamento dell'Area di Staff di Direzione Amministrativa alla dott.ssa Alessandra Covino, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
2. di procedere alla stipula di apposito contratto individuale di incarico annuale nelle more della rimodulazione dell'Atto aziendale;
3. di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto per gli incarichi di Coordinamento di Area, in conformità al Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 364/2020, i cui oneri gravano sul bilancio aziendale;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento rientra nelle somme destinate al personale;
5. di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "Trasparenza";
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Coordinatore Area di Staff Sanitaria, al Coordinatore Area Ricerca, Innovazione e Sviluppo, alla UOC Gestione Risorse Umane e alla UOC GEF per i seguiti di competenza.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Conenna
(firmato digitalmente)